**(กรณีสำรองจ่าย)**

 **ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มค่าเช่าอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ในกรณีวงเงินไม่ถึง 5,000 บาทต่อ 1 เดือน**

ตัวอย่างข้อ 1

**ไม่ต้องลง e-GP ให้ทำ 1 เดือนต่อ 1 ชุดต้องทำซอทุกเดือนจะต้องทำ 6 ซอ**

****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน.............................................................................................................................

**ที่**………………………………….……….  **วันที่** …………………………………………………..……………

**เรื่อง** รายงานขอเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ด้วย โรงเรียน................................................. มีความจำเป็นที่จะดำเนินการขออนุมัติเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 96 (4) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. รายงานขอจ้างดังนี้

 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

 ด้วยโรงเรียน.......................................... มีความจำเป็นต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดทำรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน GFMI, e-GP และการติดต่อข่าวสารในระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยการนำส่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

 2. รายละเอียดของพัสดุที่เช่า

 - เป็นการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็ว อัตรา Download………Mbps และ Upload ……… Mbps อัตราค่าบริการเดือนละ................ บาท ระยะเวลาการเช่า...........1........เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น....................บาท (......................................)

 3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

 ราคามาตรฐานต่อเดือน จำนวน........................บาท (.....................................................)

 4. วงเงินที่จะเช่า

 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 จำนวน.....................บาท (..........................................)

 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

 กำหนดเวลาส่งมอบทุกสิ้นเดือน

 /6. วิธี.......

-2-

 6. วิธีที่จะเช่าแลเหตุผลที่ต้องเช่า

 ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

 8. ข้อเสนออื่น ๆ

 เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

 (ลงชื่อ)........................................เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (........................................) (.....................................)

 -เห็นชอบ

 -อนุมัติ

 (ลงชื่อ).....................................................

 (....................................................)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน....................................................

ตัวอย่างข้อ 2

**แนบใบเสนอราคาและเอกสารทั้งหมดของผู้ให้เช่า**

+

ตัวอย่างข้อ 3

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif |
| **คำสั่ง โรงเรียน...................................** |
| **ที่  ............./๒๕๖2**  |
| **เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต** |
|                   ด้วย โรงเรียน................................. มีความประสงค์จะ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................ประธานกรรมการ นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................กรรมการ นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................กรรมการ |
|  |  โดยมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดทำรายละเอียดเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามหนังสือหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04005/ว981 ลงวันที 6 พฤศจิกายน 2561  ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

|  |
| --- |
|                                                                    สั่ง ณ วันที่  ......................................  |
|  |

 ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน................................................................................... |
|  |  |

 |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gifตัวอย่างข้อ 4 |
| **คำสั่ง โรงเรียน.....................................** |
| **ที่  .............../๒๕๖2**  |
| **เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต** **โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** |
|                   ด้วย โรงเรียน................................. มีความประสงค์จะ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
|  | ๑. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง............... | ประธานกรรมการฯ |
|  |  |
|  | ๒. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง............... | กรรมการ |
|  |  |
|  | ๓. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง................ | กรรมการ |
|  |     |
|  | อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น |

 |  |  |
|  |
|                                                                    สั่ง ณ วันที่  ..................................  |
|  |

 ( )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ตามตัวอย่างที่กลุ่มแผ่นแจ้งตามตัวอย่างข้างล่าง

โดยให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเซ็นทุกคน)

ตัวอย่างข้อ 5

1........................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

 ..............................ประธานกรรมการ

 ( )

 ..............................กรรมการ

 ( )

 ..............................กรรมการ

 ( )



 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่างข้อ 6

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน.............................................................................................................................

**ที่**………………………………….……….  **วันที่** …………………………………………………..……………

**เรื่อง** รายงานผลการจัดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................

1. เรื่องเดิม

 ตามที่โรงเรียน...................................ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จำนวน..............บาท จำนวน 1 เดือน และได้แต่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตามคำสั่งโรงเรียน............. ที่............................ลงวันที่............ นั้น

1. ข้อเท็จจริง

 คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดทำรายละเอียดเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามหนังสือหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04005/ว981 ลงวันที 6 พฤศจิกายน 2561

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ใช้รายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

 .....................................ประธานกรรมการ

 ( )

 .....................................กรรมการ

 ( )

 ......................................กรรมการ

 ( )

อนุมัติ

......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน..........

( )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนราชการ | โรงเรียน |

 |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ |  | วันที่ |  |

 |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่อง | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง |

 |  |  |  |
|   |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................................. |  |  |  |
|                ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ\* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง\* |
|  เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ...........บาท/ต่อเดือนจำนวน.....1......เดือน  | ร้าน/บริษัท........................... | \*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| รวม | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

 |  |  |  |
| \* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง |  |  |  |
| โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา               โรงเรียน....................... พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว               จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว |  |  |  |

ตัวอย่างข้อ 7

  (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ลงชื่อ)................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 - เห็นชอบ

 - อนุมัติ (ลงชื่อ)..........................................................

 ( )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน............

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif**ประกาศโรงเรียน.............................** **เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**--------------------------------------------------------------------ตัวอย่างข้อ 8 |
|                ตามที่ โรงเรียน................................ได้มีโครงการ จ้างเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  นั้น               เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน/บริษัท.............. โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ................... บาท (...................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง |
|   |
|   | ประกาศ ณ วันที่  ......................................... |

 ( )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif***ติดอากรแสมตป์*** ตัวอย่างข้อ 9 |
|   |   |   |   |
| ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง |
|   |
|

|  |
| --- |
| ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  ........................... |
| ที่อยู่   ......................... |
| โทรศัพท์   - |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี   ............................. |
| เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร    .......................... |
| ชื่อบัญชี   ..................................................... |
| ธนาคาร   ..................................................... |

 |

|  |
| --- |
| ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่  ...................... |
| วันที่  .............................................. |
| โรงเรียน  ..................................... |
| ที่อยู่  ......................................... |
| โทรศัพท์  ................................... |

 |
|   |
|                       ตามที่ ร้าน/บริษัท................... ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียน...........................ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้ |
|   |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| ๑ | เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ความเร็ว................... | ๑ | รายการ | ............ | .................... |
|   | รวมเป็นเงิน | ................. |
|  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ................. |
| **(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ....................... |

 |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ |
| ๑. |   กำหนดส่งมอบภายใน ..........  วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ |
| ๒. |   ครบกำหนดส่งมอบวันที่  ................................... |
| ๓. |   สถานที่ส่งมอบ  โรงเรียน............................. |
| ๔. |   ระยะเวลารับประกัน  - |
| ๕. |   สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.1๐  ของราคาสิ่งของ  ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. |   ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ |
| ๗.  การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ -2- |
|      หมายเหตุ : |
|                     ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย |
|                     ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ โรงเรียน....................ลงวันที่........................ |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ลงชื่อ | .............................................................. | ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง |
|   | (  ) |   |
|   | ผู้อำนวยการโรงเรียน |   |
| วันที่ |  |   |
| ลงชื่อ | .............................................................. | ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง |
|   | ( ) |   |
|   | ผู้ให้เช่า |   |
| วันที่ |  |   |

  |

 |
|  |
|  |

ตัวอย่างข้อ 10

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจัดทำ)

 1........................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

 3.........................................................................................................................................

 (ผอ.ร.ร.เซ็น)

 (ผู้ให้เช่าเซ็น)

ตัวอย่างข้อ 11

**แนบเอกสารใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ**

**และรายงานการประชุมกรรมการตรวจรับ (ถ้ามี)**

ตัวอย่างข้อ 12

|  |
| --- |
| **ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง** |
|   |
|   | วันที่ ................................. |
|   |
|                             ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ....................... ลงวันที่ ..................... โรงเรียน......................... ได้ตกลง เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับโครงการ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต  โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ....................... บาท (...............................................)                             คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฎว่า |
|                             ผลการตรวจรับ                             ถูกต้อง                                      ครบถ้วนตามสัญญา                                      ไม่ครบถ้วนตามสัญญา |
|                             ค่าปรับ                             มีค่าปรับ                             ไม่มีค่าปรับ |
|   |  |
|   |  |
|   | (ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจรับ  |
|   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนราชการ | โรงเรียน |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ |  | วันที่ |  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่อง | ส่งเบิกเงิน |

 |
|   |
| เรียน   หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |  |  |
|   |
|                         โรงเรียน.................... ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน..................... ได้เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้าน/บริษัท............... เป็นเงินทั้งสิ้น ................. บาท (........................) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ......................... ลงวันที่ ......................... นั้น |
|                           ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว  |
|   |
|                           จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป  |
|   |
|   |
|  |
|   (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - เห็นชอบ - อนุมัติ (ลงชื่อ).......................................................... ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................... |
|  |
|   |
|  |

#  **บันทึกข้อความ**

ฟอร์มบันทึกส่งเบิกเงิน

ส่วนราชการ **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต6**

ที่.......................................วันที่...........................................................................................

**เรื่อง ขอส่งเบิกเงินงบประมาณ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

 ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง.....................................................ขอส่งเบิกเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตามหนังสือการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณปี.........................ที่ ศธ.....................................ลงวันที่...............................(ใบงวด) เพื่อค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต............................................ .......................วันที่.................................จำนวนเงิน..................................บาท(....................................................)ดังนี้

 1.ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวนเงิน......................................บาท

 **รวม จำนวนเงิน......................................บาท**

 ทั้งนี้ **O**  ข้าพเจ้าได้สำรองเงินจ่ายจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยในนามของข้าพเจ้า **O** ขอโอนเงินจำนวนดังกล่าวให้กับ............................................(เจ้าหนี้) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 .................................................(ผู้เบิก)

 (..................................................)

**แนบใบเสร็จรับเงินที่ไม่ใช่ฉบับย่อเนื่องจากไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ (ใช้ใบเสร็จฉบับเต็ม)**