**(กรณีไม่ได้สำรองจ่าย) ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มค่าเช่าอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ในกรณีวงเงินไม่ถึง 5,000 บาทต่อ 1 เดือน**

ตัวอย่างข้อ 1

**ไม่ต้องลง e-GP ให้ทำ 1 เดือนต่อ 1 ชุดต้องทำซอทุกเดือนจะต้องทำ 6 ซอ**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน.............................................................................................................................

**ที่**………………………………….……….  **วันที่** …………………………………………………..……………

**เรื่อง** รายงานขอเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

ด้วย โรงเรียน................................................. มีความจำเป็นที่จะดำเนินการขออนุมัติเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 96 (4) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. รายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

ด้วยโรงเรียน.......................................... มีความจำเป็นต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดทำรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน GFMI, e-GP และการติดต่อข่าวสารในระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยการนำส่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

2. รายละเอียดของพัสดุที่เช่า

- เป็นการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็ว อัตรา Download………Mbps และ Upload ……… Mbps อัตราค่าบริการเดือนละ................ บาท ระยะเวลาการเช่า...........1........เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น....................บาท (......................................)

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

ราคามาตรฐานต่อเดือน จำนวน........................บาท (.....................................................)

4. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 จำนวน.....................บาท (..........................................)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบทุกสิ้นเดือน

/6. วิธี.......

-2-

6. วิธีที่จะเช่าแลเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ

เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

(ลงชื่อ)........................................เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(........................................) (.....................................)

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....................................................

(....................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน....................................................

ตัวอย่างข้อ 2

**แนบใบเสนอราคาและเอกสารทั้งหมดของผู้ให้เช่า**

+

ตัวอย่างข้อ 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | | |
| **คำสั่ง โรงเรียน...................................** | | |
| **ที่  ............./๒๕๖2** | | |
| **เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต** | | |
| ด้วย โรงเรียน................................. มีความประสงค์จะ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................ประธานกรรมการ  นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................กรรมการ  นาย,นาง,นางสาว.........................ตำแหน่ง..................................กรรมการ | |  | โดยมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดทำรายละเอียดเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามหนังสือหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04005/ว981 ลงวันที 6 พฤศจิกายน 2561  ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐   |  | | --- | | สั่ง ณ วันที่  ...................................... | |  |   ( )  ผู้อำนวยการโรงเรียน................................................................................... | |  |  | |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif  ตัวอย่างข้อ 4 | | |
| **คำสั่ง โรงเรียน.....................................** | | |
| **ที่  .............../๒๕๖2** | | |
| **เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต** **โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** | | |
| ด้วย โรงเรียน................................. มีความประสงค์จะ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ผู้ตรวจรับพัสดุ | | |  | ๑. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง............... | ประธานกรรมการฯ | |  |  | | |  | ๒. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง............... | กรรมการ | |  |  | | |  | ๓. นาย,นาง,นางสาว ตำแหน่ง................ | กรรมการ | |  |  | | |  | อำนาจและหน้าที่  ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น | | |  |  |
|  | | |
| สั่ง ณ วันที่  .................................. | | |
|  | | |

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ตามตัวอย่างที่กลุ่มแผ่นแจ้งตามตัวอย่างข้างล่าง

โดยให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเซ็นทุกคน)

ตัวอย่างข้อ 5

1........................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

..............................ประธานกรรมการ

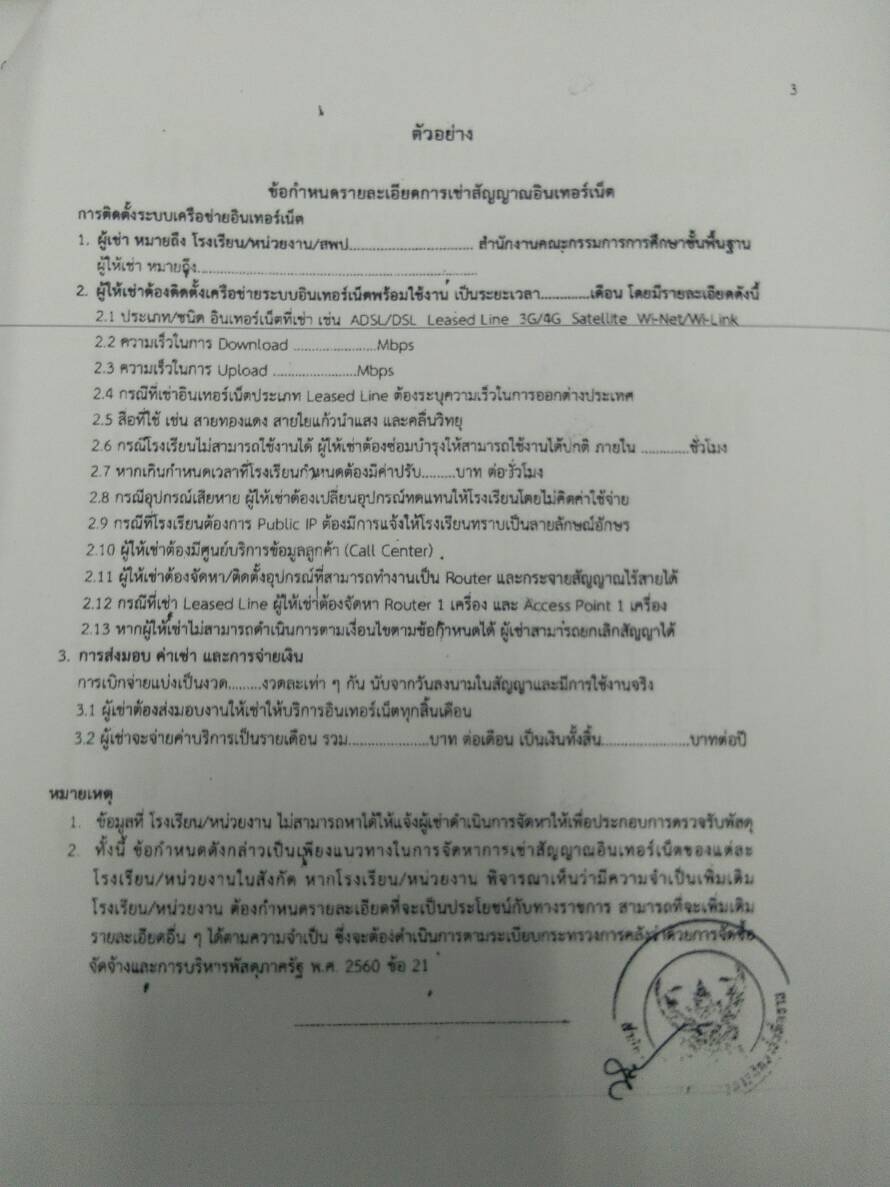
( )

..............................กรรมการ

( )

..............................กรรมการ

( )



**บันทึกข้อความ**

ตัวอย่างข้อ 6

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน.............................................................................................................................

**ที่**………………………………….……….  **วันที่** …………………………………………………..……………

**เรื่อง** รายงานผลการจัดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................

1. เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียน...................................ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จำนวน..............บาท จำนวน 1 เดือน และได้แต่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตามคำสั่งโรงเรียน............. ที่............................ลงวันที่............ นั้น

1. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดทำรายละเอียดเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามหนังสือหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04005/ว981 ลงวันที 6 พฤศจิกายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ใช้รายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

.....................................ประธานกรรมการ

( )

.....................................กรรมการ

( )

......................................กรรมการ

( )

อนุมัติ

......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน..........

( )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | โรงเรียน | |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ |  | วันที่ |  | |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................................. |  |  |  |
| ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ\* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง\* | | เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ...........บาท/ต่อเดือน  จำนวน.....1......เดือน | ร้าน/บริษัท........................... | \*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | รวม | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | |  |  |  |
| \* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง |  |  |  |
| โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา                โรงเรียน....................... พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว                จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว |  |  |  |

ตัวอย่างข้อ 7

  (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ (ลงชื่อ)..........................................................

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน............

|  |  |
| --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif **ประกาศโรงเรียน.............................**  **เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** --------------------------------------------------------------------  ตัวอย่างข้อ 8 | |
| ตามที่ โรงเรียน................................ได้มีโครงการ จ้างเช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  นั้น                เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน/บริษัท.............. โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ................... บาท (...................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง | |
|  | |
|  | ประกาศ ณ วันที่  ......................................... |

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif  ***ติดอากรแสมตป์***  ตัวอย่างข้อ 9 | | | | |  |  |  |  | | ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง | | | | |  | | | | | |  | | --- | | ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  ........................... | | ที่อยู่   ......................... | | โทรศัพท์   - | | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี   ............................. | | เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร    .......................... | | ชื่อบัญชี   ..................................................... | | ธนาคาร   ..................................................... | | | |  | | --- | | ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่  ...................... | | วันที่  .............................................. | | โรงเรียน  ..................................... | | ที่อยู่  ......................................... | | โทรศัพท์  ................................... | | | |  | | | | | ตามที่ ร้าน/บริษัท................... ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียน...........................ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้ | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | ๑ | เช่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ความเร็ว................... | ๑ | รายการ | ............ | .................... | |  | | | รวมเป็นเงิน | | ................. | |  | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ................. | | **(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ....................... | | | | | |  | | | | |  | | | |  |  |  | | --- | --- | | การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ | | | ๑. | กำหนดส่งมอบภายใน ..........  วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ | | ๒. | ครบกำหนดส่งมอบวันที่  ................................... | | ๓. | สถานที่ส่งมอบ  โรงเรียน............................. | | ๔. | ระยะเวลารับประกัน  - | | ๕. | สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.1๐  ของราคาสิ่งของ   ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท | | ๖. | ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้   ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ | | ๗.  การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  -2- | | | หมายเหตุ : | | | ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย | | | ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ โรงเรียน....................ลงวันที่........................ | | |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ลงชื่อ | .............................................................. | ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง | |  | (  ) |  | |  | ผู้อำนวยการโรงเรียน |  | | วันที่ |  |  | | ลงชื่อ | .............................................................. | ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง | |  | ( ) |  | |  | ผู้ให้เช่า |  | | วันที่ |  |  | | | |
|  |
|  |

ตัวอย่างข้อ 10

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจัดทำ)

1........................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

(ผอ.ร.ร.เซ็น)

(ผู้ให้เช่าเซ็น)

ตัวอย่างข้อ 11

**แนบเอกสารใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ**

**และรายงานการประชุมกรรมการตรวจรับ (ถ้ามี)**

ตัวอย่างข้อ 12

|  |  |
| --- | --- |
| **ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง** | |
|  | |
|  | วันที่ ................................. |
|  | |
| ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ....................... ลงวันที่ ..................... โรงเรียน......................... ได้ตกลง เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับโครงการ เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต  โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ....................... บาท (...............................................)                              คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฎว่า | |
| ผลการตรวจรับ                              ถูกต้อง                                       ครบถ้วนตามสัญญา                                       ไม่ครบถ้วนตามสัญญา | |
| ค่าปรับ                              มีค่าปรับ                              ไม่มีค่าปรับ | |
|  |  |
|  |  |
|  | (ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจรับ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | โรงเรียน | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ |  | วันที่ |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | ส่งเบิกเงิน | | | |
|  | | |
| เรียน   หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |  |  |
|  | | |
| โรงเรียน.................... ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน..................... ได้เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้าน/บริษัท............... เป็นเงินทั้งสิ้น ................. บาท (........................) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ......................... ลงวันที่ ......................... นั้น | | |
| ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว | | |
|  | | |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ  (ลงชื่อ)................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  - เห็นชอบ  - อนุมัติ (ลงชื่อ)..........................................................  ( )  ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................... | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |