



ที่ ชม ๗๗๒๐๑.๑/วว๖

ลํานําจํานวนแบบที่นํามาประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน ๖
เลขที่ ๘๔ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
() สำนักงานทั่วไป () กรมสัมภาระ () เอกอัครราชทูต () นิตยสาร () รัฐธรรมนูญ () กฎหมาย

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๔๐๑๖๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอน(ย้าย)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอเมือง เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับ
โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำที่นี่ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้
- บุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนบ้านดอนแก้ว จำนวน ๕ อัตรา

๑. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาภาษาไทย
๓. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาสังคมศึกษา
๔. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกปฐมวัย

กตัญญูบริหารงานบุคคล

เลขที่ ๘๕

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

มีความประสงค์จะรับ

สำนักงานทั่วไป กรมสัมภาระ กฎหมาย

นิตยสาร รัฐธรรมนูญ กฎหมาย

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

ดังนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้สังเขปการเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. สำเนาแฟ้มทะเบียนประจำตัว
๓. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย)จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มายังองค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอเมือง เชียงใหม่ ๔๐๑๖๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ โทร ๐-๕๓๑๒-๑๕๕๕ ต่อ ๕๒ ในวัน เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพดล ณ เชียงใหม่)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

โทร ๐-๕๓-๑๒๑๕๕๕ ต่อ ๕๒

www.donkaewlocal.go.th

“ด้วยมั่นธรรม ก้าวไป บริการเพื่อประชาชน”