

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้ายมกราคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ ขั้น บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	ขอ ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... ภาระงาน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ ภาระงาน <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ
--	--

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... <input type="checkbox"/> ปริญญาโท สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จ การศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตาม ความประสงค์(ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา เดียว) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ๒.ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ(๑) ขอระงับการย้าย(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... ภาระงานได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ (๒) จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น	<input type="checkbox"/> ภาระงานปกติ <input type="checkbox"/> อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="checkbox"/> ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ภาระงานพิเศษ..... ระบุ..... <input type="checkbox"/> ภาระงานเพื่อความเหมาะสมและ ประโยชน์ของทางราชการ ระบุ.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา
 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา
 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา
ระดับ.....
สถาบัน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
หน่วยงานการศึกษา.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ปัจจุบันสอนระดับชั้น.....
วิชาที่สอน.....

๕. ได้รับวิทยฐานะระดับ.....
 ไม่มีวิทยฐานะ ชำนาญการ
 ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
 เชี่ยวชาญพิเศษ

กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ.....
๖. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการยกระดับ
คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการ
ดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้
รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
อันดับ.....ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย,คู่สมรส บิดา มารดา บุตร
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส
 - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
 - บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
 - บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
 - สำเนาคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน
- ที่ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนา
โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของ
ผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ
โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การ
สอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
 - รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
 - อื่น ๆ ระบุ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
หากข้าราชการครุราชย์นี้ได้รับการพิจารณา
ย้าย โรงเรียนต้องการครุวิชาเอก.....
.....ทดแทน
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผอ.สพป./สพม./สศศ

.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)